



JUSTIÇA

Direção-Geral de Reinserção e Serviços Prisionais

Aviso n.º 19067/2019

Sumário: Recrutamento por mobilidade de oito técnicos superiores para a Direção de Serviços Financeiros da Direção-Geral de Reinserção e Serviços Prisionais.

Recrutamento por mobilidade de oito técnicos superiores para a Direção de Serviços Financeiros da Direção-Geral de Reinserção e Serviços Prisionais (DGRSP)

1 — Torna-se público que a DGRSP pretende recrutar 8 técnicos superiores, em regime de mobilidade interna na categoria ou em regime de mobilidade intercarreiras, nos termos do disposto no artigo n.º 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), na sua redação atual, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, de acordo com os requisitos discriminados no ponto 5.

2 — Local de Trabalho: Av. da Liberdade, n.º 9, 1250-139 Lisboa.

3 — Unidades orgânicas: Divisão de Contabilidade e Tesouraria e Divisão de Coordenação Financeira, integradas na Direção de Serviços Financeiros (artigo 9.º da Portaria 300/2019, de 11/09, e n.º 6 do Despacho n.º 8140-B/2019, de 13/09).

4 — Remuneração: A detida pelo trabalhador na origem ou a determinar nos termos do artigo 18.º da Lei n.º 71/2018, de 31/12, que aprova o Orçamento de Estado para 2019, bem como o artigo 153.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, que aprovou a LTFP.

5 — Requisitos de admissão:

5.1 — Ser titular de vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecido.

5.2 — Ser titular do grau de licenciatura em Gestão, Economia, Administração e Gestão de Empresas, Contabilidade, Finanças, Auditoria ou outra licenciatura adequada à caracterização dos postos de trabalho a ocupar.

6 — Caracterização dos postos de trabalho a ocupar, na Divisão de Contabilidade e Tesouraria e na Divisão de Coordenação Financeira:

Elaborar e gerir os orçamentos de atividades e de projetos da DGRSP;

Efetuar a análise financeira dos orçamentos da DGRSP;

Acompanhar e verificar os procedimentos legais de execução orçamental e de realização de despesa pública;

Elaborar requisições de fundos e pedidos de libertação de créditos;

Elaborar propostas de alterações orçamentais;

Definir e preparar os indicadores de gestão financeira e orçamental necessários ao planeamento e suporte à decisão no âmbito dos orçamentos de atividades e de projetos;

Acompanhar a execução financeira de contratos;

Efetuar o controlo das despesas realizadas com recurso ao fundo de maneo;

Efetuar reconciliações bancárias;

Elaborar a conta de gerência;

Elaborar propostas e informações no âmbito das matérias acometidas à Divisão de Contabilidade e Tesouraria e à Divisão de Coordenação Financeira;

Apoiar os serviços desconcentrados da DGRSP no planeamento e execução orçamental;

Elaborar normas de procedimentos na área orçamental, financeira e contabilística;

Medir o desempenho financeiro dos orçamentos afetos aos serviços desconcentrados da DGRSP e propor medidas de gestão que visem economias de escala.

7 — Análise de candidaturas:

7.1 — A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do *curriculum vitae* apresentado, complementada com entrevista profissional.



7.2 — A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista profissional de seleção.

8 — Formalização das candidaturas:

8.1 — As candidaturas, no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação do presente Aviso, são obrigatoriamente formalizadas através do formulário de candidatura, disponível na página eletrónica em <https://dgrsp.justica.gov.pt/Recrutamento>, e remetidas via correio eletrónico para dsrh@dgrsp.mj.pt, identificando imperiosamente o procedimento a que se destina (Procedimento — Mobilidade DSF Ref.ª 242/TS/2019).

8.2 — No formulário deve fazer menção expressa da modalidade de vínculo de emprego que detêm, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratórios, e o respetivo montante remuneratório.

8.3 — O formulário deve ser acompanhado de *curriculum vitae* detalhado, atualizado, datado e assinado.

9 — Publicitação: a presente oferta de emprego será igualmente publicitada em www.bep.gov.pt, no 1.º dia útil seguinte à presente publicação.

10 — Mais esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone 218 812 200 (Direção de Serviços de Recursos Humanos) ou pelo endereço eletrónico dsrh@dgrsp.mj.pt.

12 de novembro de 2019. — A Subdiretora-Geral, *Ana Silva Horta*.

312761545